

2024년 제1차 대전·세종지방중소벤처기업청 공무직근로자(수출전문관) 채용 공고

대전·세종지방중소벤처기업청에서 중소기업 수출지원 업무를 수행할 공무직 근로자 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 26일
대전·세종지방중소벤처기업청장

1. 채용예정 직종 및 인원

직종	인원	근무예정지*	고용형태
수출전문관 (공무직근로자)	1명	대전세종지방 중소벤처기업청	무기계약 근로자

* 대전 유성구 가정북로 104 대전세종지방중소벤처기업청 수출지원센터

2. 주요업무 : 중소기업 수출지원사업 운영 및 지역 수출지원 정책 수립, 수출상담·통계, 수출센터 관리, 중소기업 무역 관련 애로조사·해소 등

3. 응시자격

가. 공통요건 (최종시험일(면접) 기준 아래 요건을 모두 충족)

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 만 18세 이상인 자('06.5.17. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 경력 (아래 중 하나 이상에 해당하는 자)
 - ① 수출지원 공공기관 근무 경력 2년 이상인 자
 - ② 수출·입 전문회사 또는 기업의 수출담당전담부서 근무 경력 2년

이상인 자

- 어학능력 (아래 중 하나 이상 충족, 최종시험일 기준 유효한 성적에 한함)

① 공인영어성적 보유자

구분	토익(TOEIC)	토플(TOEFL) IBT	텡스(TEPS)
점수	700점 이상	71점 이상	340점 이상

② 상기 점수에 상당하는 기타 외국어 공인성적 보유자

나. 우대요건 (원서접수마감일 기준, 서류전형 단계만 적용)

① 통계 분석 및 자료 처리 업무 경험자

* 관련 내용을 자기소개서(주요경력 및 특이사항)에 기술 바람

② 수출 및 전산 자격증 보유자

<인정 자격증 종류>

국제무역사, 원산지관리사, 관세사, 무역영어, 무역관리사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운영기능사, 정보처리기능사

4. 시험방법

가. 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격요건 등이 기준에 적합한지 여부를 심사하여 최종선발인원의 5배수로 서류전형 합격자 결정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 의사 표현의 논리성, 품행 및 성실성, 발전가능성 등 종합평가

5. 원서접수

가. 접수기간 및 방법

- (접수기간) 2024.04.26.(금) ~ 5.3.(금) 18시까지
- (접수방법) 이메일, 우편, 방문접수
 - e-mail : choena1992@korea.kr ※ 마감일 18:00까지 수신된 접수분만 인정
 - * 반드시 **서명하여 pdf 파일로 제출**(서명 없을 시 미제출로 간주)
 - ** e-mail 제목은 "(수출전문관) 성명"으로 기재
 - 우편 또는 방문 : 대전·세종지방중소벤처기업청 지역정책과
인사담당자
 - * (34111) 대전 유성구 가정북로 104 대전세종지방중소벤처기업청 지역정책과
 - ※ 봉투에 '수출전문관 응시원서 재중' 기재
 - ** 우편 접수는 접수마감일(5.3) 우편 소인이 찍힌 것까지 유효(택배·퀵서비스 등은 불인정)

나. 제출서류

- 응시원서(양식 1) 1부
- 이력서(양식 2) 및 자기소개서(양식 3) 각 1부
- 개인정보 이용 동의서(양식 4) 1부
- 자격요건 검증을 위한 동의서(양식 5) 1부
- 제출서류 체크 리스트(양식 6) 1부
- 병역증명서 또는 주민등록초본* 1부
 - * 남성의 경우 병역사항이 포함된 주민등록초본 제출
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - * 경력(재직)증명서는 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급 확인자 성명 및 연락처가 포함된 증명서에 한하여 인정
- 공인어학성적증명서 1부
- 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

6. 시험일정(예정)

가. 서류전형 합격자발표 : 2024.5.9.(목) (홈페이지, 개별 연락)

나. 면접시험 : 2024.5.17.(금)

다. 최종 합격자 발표 : 2024.5.24.(금) (홈페이지, 개별 연락)

라. 임용 : 2024년 6월초

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 근무조건

가. 고용형태 : 무기계약 근로자

나. 계약기간 : 채용일(24.6월초)로부터 기간의 정함이 없음

다. 근무시간 : 일 8시간(9:00~18:00), 주 5일 근무원칙

라. 급 여 : 중소기업부 공무직 근로자 등 인사관리 규정 및
업무처리 지침 등의 보수기준에 따름

* '24년 기준 1호봉 금액은 월 2,242,060원이며, 정액급식비, 초과근무수당, 가족수당,
연가보상비, 명절휴가비 등 별도수당 지급

** 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입(보험료는 월 보수액에서 차감)

8. 유의사항

가. 응시원서 기재내용이 사실과 상이하거나 필수 서류를 제출하지 않을
경우 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.

나. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로
제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련
서류를 반환하여 드립니다.

* 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

** 채용서류 반환 청구 기간 : 합격자 발표일로부터 1개월 이내

다. 응시원서 기재 착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은

전적으로 응시자의 책임입니다.

라. 제출된 서류에 대해 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.

마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 결격사유 조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

바. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발생 등에 따른 합격취소, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 인해 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종 합격자발표일로부터 3개월 내에 이미 실시한 시험의 결과에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 불인정합니다.

아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.

자. 시험 계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경된 사항은 해당일 7일전까지 나라일터 및 중소벤처기업부 홈페이지 공고합니다.

차. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우, 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

카. '24.6월중 임용예정일에 임용이 가능한 분만 응시하시기 바라며, 지정일에 임용 불가시 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 그밖의 자세한 사항은 대전세종지방중소벤처기업청 인사담당자 (☎ 042-865-6117)로 문의하여 주시기 바랍니다.

【양식 1】 응시원서

응 시 원 서

본인은 2024년 제1차 대전세종지방중소벤처기업청 수출전문관 공무원
근로자 채용시험에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출합니다.

2024년 월 일

대전세종지방중소벤처기업청장 귀하

※ 응시번호 (기재불요)		임용예정직종	수출전문관	
성 명	한 글	연락처	전 화	
	한 자		휴대폰	
주민등록번호	-		E-mail	
병역사항	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 면제 (면제사유 :)			
주 소				
2024년 월 일				
제출자 : (인/서명)				
대전세종지방중소벤처기업청장 귀하				

절 취 선

※응시번호 (기재불요)	응 시 표	
2024년 수출전문관 근로자 채용		
성 명	_____	
생년월일	_____	
임용예정직종	수출전문관	
2024년 월 일		
대전세종지방중소벤처기업청장		

【양식 3】 자기소개서

자 기 소 개 서

성 명	응 시 분 야	수출전문관(공무직근로자)
-----	---------	---------------

성격 및 성장과정

(유의사항) 작성 시 학교명, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

지 원 동 기

※ '지원동기'를 기술하고, 채용 시 추진하고자 하는 '직무 수행계획'을 함께 기재

주요경력 및 특기사항

※ 담당예정직무(수출 업무 및 통계 분석 및 자료처리 등)와 관련된 경력, 포상 및 특기사항 등을 기재

2024. 4. .

작 성 자 :

(인/서명)

※ A4용지 2매 내외로 작성 ※

【양식 4】 개인정보 이용 동의서

개인정보제공·이용 동의 안내

중소벤처기업부는 신규 채용절차 진행을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 자격증, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유·이용·보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 : . . .

【양식 6】 제출서류 체크 리스트

제출서류 및 자격사항 체크 리스트

응시분야 : 공무원근로자(수출전문관)

작성요령 : 아래 해당사항에 “○” 또는 “×” 로 표시

① 제출서류

서류 항목	제출여부	비 고
응시원서 1부		필수
이력서 및 자기소개서 각 1부		필수
개인정보 제공·이용 동의서 1부		필수
병역증명서 또는 주민등록초본 1부		필수
경력증명서 또는 재직증명서 1부		필수
공인어학성적 증명서 1부		필수
자격증 사본		해당자에 한함

② 자격사항

구분	자격사항	내 용	비 고
수출 전문관	근무경력	* 2년 이상 () * 1년 이상 3년 미만 () * 3년 이상 ()	
	어학능력	* TOEIC () * TOEFL () * JLPT () * HSK () * 기타분야 어학능력은 비고에 표시	
	통계 분석·자료처리 경험사항	* 해당 () 미해당 ()	
	자 격 증	* 국제무역사 () * 원산지관리사 () * 무역영어 () * 무역관리사 () * 관세사 () * 컴퓨터활용능력 () * 기타분야 자격증은 비고에 표시	